



הנחיות להגשת הצעת המחקר לתלמידי תואר שלישי בבית הספר סגול למדעי המוח

על מנת להביא לאחידות בהיקף ודרישות לתלמידי תואר שלישי בבית הספר סגול למדעי המוח, להלן הנחיות לגבי ארגון וכתובת הצעת המחקר ודו"חות ההתקדמות.

הצעת המחקר:

על התלמיד להגיש לוועדת הדוקטורט היחידתית הצעת מחקר המתאימה לשמש בסיס לעבודת דוקטור, ייחודית וחדשנית והתורמת לשטח הנחקר. ההצעה תוגש שנה לאחר תחילת הלימודים לדוקטורט במסלול הרגיל או שנה אחרי בחינת הכשירות במסלול הישיר לדוקטורט.

ההצעה תכלול את הסעיפים הבאים:

• דף שער

דף השער יכלול תאריך הגשת הצעת המחקר, החוג אליו משתייך התלמיד, שם בית הספר סגול למדעי המוח, נושא העבודה בעברית ובאנגלית, שם התלמיד, תעודת זהות של התלמיד, שם המנחה וחתימתו. אם יש יותר ממנחה אחד, יישא דף השער את השמות והחתימות של כל המנחים. אם ההצעה מוגשת לאחר תיקון, יצוינו על דף השער תאריך ההגשה הראשון ותאריך ההגשה של ההצעה המתוקנת.

• תקציר - עד עמוד 1.

• הקדמה - מטרת ההקדמה היא להוביל את הקורא מהשטח הכללי עד להבנת הבעיה הנחקרת. אורך מומלץ כ 1-2 עמודים.

• מטרות המחקר - מומלץ להתחיל עם היפותזה, הפרדיקציות שנובעות מההיפותזה שמהוות את הבסיס למטרה כללית, וכן לציין מטרות ספציפיות שיופיעו כסעיפים - עד חצי עמוד.

• חשיבות המחקר - אופציונאלי, עד חצי עמוד.

• תכנית המחקר ושיטות - תכנית המחקר תהיה בנויה בהתאם לסעיפי מטרות המחקר. כל פרק (מטרה) יכלול בתוכו את הגישה הניסויית, התייחסות להיפותזה ולנקודות צומת להמשך הדרך. השיטות יכתבו כחלק מתכנית העבודה או כסעיף נפרד. רמת הפירוט של השיטות צריכה להיות עקרונית ומומלץ להימנע מפירוט יתר. עד 5 עמודים.

•

- תוצאות ראשוניות - מטרת קטע זה להראות שהמחקר הוא בר ביצוע. התוצאות המוצגות אמורות להיכתב בקיצור תוך התייחסות להקשרם למטרות המחקר. אין טעם להוסיף תוצאות שאינן קשורות ישירות לתכנית המחקר. מיקום קטע זה בהצעה הוא לשיקולו של התלמיד בהתאם לנוחיות הכתיבה והקריאה. עד 4 עמודים.
- רשימת מקורות (ביבליוגרפיה)
מספר העמודים מתייחס לכתיבה ברוח של 1.5 ובגודל פונט 12.

את ההצעה יש לשלוח למזכירת תארים מתקדמים בבית הספר סגול למדעי המוח, בפורמט PDF באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת sagolgr@tauex.tau.ac.il

להצעת המחקר יש לצרף את נספח ב' מתוך תקנון ניגוד עניינים של מדור תלמידי מחקר.

וועדה מלווה

הרכב הוועדה המלווה

יו"ר הוועדה: חבר סגל בבית הספר סגול למדעי המוח בדרגת מרצה בכיר ומעלה
חברי וועדה נוספים: מנחה הדוקטורט + חבר סגל בדרגת "מרצה בכיר" ומעלה הבקיא
בתחום ואינו מהמחלקה של המנחה.

מינוי חברי הוועדה המלווה:

המנחה ימליץ לוועדת דוקטורט דרך מזכירות תארים מתקדמים של בית הספר על 4-5 אנשי סגל מהתחום שעשויים לשמש כחברי הוועדה (אשר יכולים מניסיונם ומידיעותיהם בתחום לתרום לקידום הדוקטורט). ושאינם מ
הוועדה היחידתית תמליץ על חברי הוועדה המלווה, מתוך הרשימה שהועברה ע"י מנחה או תציע שמות נוספים. במידה והוצעו שמות נוספים, תוודא הוועדה שאין ניגוד אינטרסים עם מנחה הדוקטורט.
על המנחה להודיע לחברי הוועדה המלווה על חברותם ולקבל את הסכמתם לשמש כחברי וועדה. כתב מינוי ישלח ע"י המזכירות.
על המנחה והסטודנט לתאם עם חברי הוועדה המלווה מועד לקיום הפגישה להצגת הצעת המחקר.

קביעת מועד לפגישת הוועדה המלווה

מועד הצגת הצעת המחקר בפני הוועדה המלווה והדיון בה יהיה לא יאוחר מחודש ממועד מינוי הוועדה.

באחריות התלמיד והמנחה לתאם מול כל חברי הוועדה המלווה מועד להתכנסות הוועדה. להתכנסות הוועדה יכין התלמיד מצגת של כ 20 דקות לכל היותר, שתהווה בסיס לשיחה בזמן המצגת.

פגישות הוועדה המלווה

הוועדה תתכנס 3 פעמים במהלך הדוקטורט:

אישור הצעת המחקר

אישור דוח התקדמות ראשוני

אישור דוח התקדמות מסכם

הצעת המחקר ודו"חות ההתקדמות יוצגו ע"י הסטודנט לחברי הוועדה ללא המנחים בשלב הראשון של כל פגישה של הוועדה.

לקראת סוף כל פגישה - המנחים יצטרפו לדיון על נקודות שדורשות ליבון והבהרה נוספת, במידה וישנן כאלו.

אישור ההצעה והמלצות הוועדה:

הוועדה המלווה תוציא דו"ח עם סיכום והמלצות.

המלצות הוועדה המלווה יילקחו בחשבון ויושמו בהמשך עבודת הדוקטורט.

המלצה על אישור הצעת המחקר תועבר לוועדה האוניברסיטאית (דרך מזכירות מדעי המוח). תלמיד שהצעת המחקר שלו אושרה גם בוועדה האוניברסיטאית יתקבל כתלמיד שלב ב'.

בהצלחה,