



הנחיות עבודה לסטודנט/ית במהלך הדוקטורט בבית הספר סגול למדעי המוח

המסמך נועד להסדיר נהלי הגשת הצעות מחקר ודו"חות התקדמות במהלך הדוקטורט
מייל משרד תלמידי מחקר המטפל בדוקטורנטים/ות sagolgr@tauex.tau.ac.il (להלן: **מייל**)

מידע כללי ולוח זמנים – לתלמידי דוקטורט רגיל

יתקיימו מספר מועדים לרישום כפי שיפורסם באתר ביה"ס. ניתן לגשת למועד אחד בשנה בלבד.
תחילת לימודים – בשנת הלימודים שלאחר המיונים.
משך הלימודים בביה"ס – 4 שנים.

לוח הזמנים המחייב (על פי תקנון ביה"ס)

תחילת השנה השנייה

כשנה לאחר תחילת הלימודים, בחודשים אוקטובר-נובמבר, יש להגיש הצעת מחקר ולקיים את הפגישה הראשונה עם הועדה המלווה.
במידה ונדרש זמן נוסף לכתיבת ההצעה תוגש בקשה בכתב, באישור המנחה, לוועדת הדוקטורט היחידתית לצורך קבלת אישור על כך.
אי-הגשת ההצעה וכינוס הועדה המלווה בתום **שנתיים** מתחילת הלימודים תוביל להפסקת מלגת הלימודים.

תחילת השנה השלישית

כשנה לאחר הגשת הצעת המחקר, יש להגיש דו"ח התקדמות ראשון ולקיים פגישת מעקב עם הועדה המלווה.
במידה ונדרש זמן נוסף לכתיבת דו"ח התקדמות תוגש בקשה בכתב לוועדת הדוקטורט כחודשיים לפני התאריך המתוכנן לצורך קבלת אישור על כך.

אמצע השנה הרביעית

כשנה וחצי לאחר דו"ח ההתקדמות הראשון, לקראת סיום המחקר, יש להגיש דו"ח התקדמות מסכם ולקיים פגישה נוספת עם הועדה המלווה על מנת לקבל את אישורה לכתיבת העבודה.
במידה ונדרש זמן נוסף לכתיבת דו"ח ההתקדמות המסכם תוגש בקשה בכתב לוועדת הדוקטורט כחודשיים לפני התאריך המתוכנן לצורך קבלת אישור על כך.

סוף השנה הרביעית

הגשת עבודת הדוקטורט לשיפוט.
במידה ונדרש זמן נוסף לסיום עבודת הדוקטורט והגשתה, תוגש בקשה בכתב לוועדת הדוקטורט לצורך קבלת אישור על כך.

לוח הזמנים של ביה"ס סגול לא בהכרח זהה ללוחות הזמנים הנהוגים בפקולטות השונות.
אנא הקפידו לעבוד על פי לוח הזמנים הזה.

לתשומת ליבכם

החל מ-2026, אישור הרכבי ועדות מלוות ומינורי שופטים/ות לקריאת הדוקטורט יידונו **במועדי ההתכנסות קבועים מראש של ועדת הדוקטורט היחידתית**.
יש להעביר את כל החומרים הרלוונטיים באמצעות המייל לפחות **שבוע וחצי לפני** מועד התכנסות הוועדה.
מועדי התכנסות הוועדה יקבעו בתחילת השנה, בהתאם ללוח ההתכנסות של הועדה האוניברסיטאית. מידע לגבי מועדי ההתכנסות ישלחו לסטודנטיות.

התכתבות עם משרד הדוקטורנטים ועם הרכזת יש לעשות באמצעות המייל.



תהליך הבחינה והאישור של עבודת הדוקטורט הסופית הוא תהליך מורכב הכולל שלבים שונים וגורמים מנהליים ואקדמיים שונים, ועשוי להימשך מספר חודשים. מומלץ לקחת זאת בחשבון בעת תכנון לוחות הזמנים להגשה.

מידע כללי ולוח זמנים – לתלמידי דוקטורט ישיר מתואר שני

מהלך הלימודים במסלול זה זהה לזה שבמסלול הרגיל לדוקטורט, ומשך הלימודים לא יעלה על 4 שנים, לאחר השנה הראשונה של התואר השני.

מידע כללי ולוח זמנים – לתלמידי דוקטורט ישיר מתואר ראשון

השנה הראשונה בדוקטורט ישיר היא שנת רוטציות, בסיומה יש לעבור וועדת כשירות. לאחר עמידה בוועדת הכשירות, מתחילים/ות את השנה הראשונה ללימודי הדוקטורט הרגיל, ככל תלמידי הדוקטורט, והשלבים ולוחות הזמנים הרשומים לעיל, תקפים.

דו"חות רוטציות וועדת כשירות

בתום כל רוטציה (סוף פברואר – תחילת מרץ וסוף יולי – אמצע אוגוסט), יש להגיש במייל דו"ח סיכום של הרוטציה (4 עמודים לכל היותר) **(הנחיות לכתובת דו"ח רוטציה - נספח 4)**.

וועדת הכשירות מתקיימת בדרך כלל בספטמבר, ולקראתה יש להכין מצגת **(הנחיות לבניית המצגת - נספח 5)**. את כל החומרים יש להעביר במייל למשרד תלמידי מחקר.



הגשת הצעת מחקר (תחילת שנה שנייה)
(הנחיות לכתיבת הצעת מחקר – נספח 1)

לכל סטודנט/ית לדוקטורט תוקם וועדה מלווה מקצועית המונה שלושה חברים : 2 מרצים/ות בעלי/ות דרגה אקדמית "מרצה בכיר/ה" ומעלה באוניברסיטת מחקר ובנוסף מנחה/ת הדוקטורט. מטרת הוועדה היא ליווי מקצועי של עבודת הדוקטורט, ושמירה על היקף, רמה, וייחודיות של עבודת דוקטורט, אשר יאפשרו כתיבת תיזה העומדת בתנאי עבודת דוקטורט. הוועדה תוודא מצד אחד שהדרישות מהסטודנט סבירות ומצד שני שעבודת הדוקטורט מתקדמת בקצב סביר. יו"ר הוועדה המלווה חייב/ת להיות חבר/ת סגל של ביה"ס סגול וחבר/ת נוסף יכול להיות מהאוניברסיטה (מחלקה אחרת) או מחוץ לה.

- המנחה תמליץ לוועדת הדוקטורט באמצעות המייל על 3-4 שמות אפשריים של חוקרות/ים, אשר יכולות/ים לתרום לקידום הדוקטורט, כולל הסבר על התאמתןם לליווי עבודת המחקר ודירוגן לפי העדפה. (נספח 1)
- הוועדה היחידתית תמליץ על חברי הוועדה המלווה על סמך הצעת המחקר או תקצירה, מתוך הרשימה שהועברה ע"י מנחה או תציע שמות נוספים. במידה והוצעו שמות נוספים, תוודא הוועדה שאין ניגוד אינטרסים עם המנחה.
- המנחה תוודא עם חברי/ות הוועדה המלווה שאושרו את הסכמתןם לשמש כחברי/ות וועדה ויחד עם הסטודנט/ית יתאמו פגישה להצגת הצעת המחקר ויעבירו את ההצעה לחברי הוועדה ולמייל.
- המנחה והסטודנט יידעו את משרד תלמידי מחקר באמצעות המייל על תאריך הפגישה עם חברי/ות הוועדה המלווה, למטרת הוצאת כתבי מינוי וטופס חוות דעת, שחיוני לצורך העברת החומר לאישור מדור תלמידי מחקר.



הגשת דו"חות התקדמות (תחילת שנה שלישית ואמצע שנה רביעית)
(הנחיות לכתיבת דו"ח התקדמות – נספח 2)

- במהלך הדוקטורט, על הסטודנט להגיש דו"ח התקדמות בתחילת השנה השלישית והרביעית ללימודיו (סה"כ שני דו"חות).
- ממושרד תלמידי מחקר של הדוקטורנטים ישלחו תזכורת למנחה ולסטודנט כ 3 חודשים לפני תאריך היעד של הגשת דו"ח ההתקדמות.
- בנוסף, את דו"חות ההתקדמות יש להעביר לוועדה המלווה ולתאם פגישה לדיון בדו"חות. האחריות על העברת הדו"חות לוועדה המלווה ועל תיאום הפגישה היא של המנחה בשיתוף הסטודנט/ית.
- יש להעביר למשרד תלמידי מחקר של הדוקטורנטים באמצעות המייל את דו"חות ההתקדמות ואת התאריך של כל פגישה עם הוועדה המלווה, על מנת שהמשרד ידאג להעביר לוועדה המלווה טופס להערכת ההתקדמות שאותו יש להחזיר באמצעות המייל.
- טפסי ההערכה תקופתיים אלו סוקרים את התקדמות המחקר וחיוניים לצורך סגירת התיק בעת הגשת הדוקטורט.
- במידה ונדרש זמן נוסף לכתיבת דו"ח התקדמות תוגש בקשה בכתב לוועדת הדוקטורט לצורך קבלת אישור על כך.

הגשת עבודת הדוקטורט לשיפוט (סוף שנה רביעית)
בתום 4 השנים על התלמיד להגיש את עבודת הדוקטורט לשיפוט.
(הנחיות לכתיבת עבודת המחקר – נספח 3)



נספח 1 - הנחיות לכתיבת והגשת הצעת המחקר לתלמידי תואר שלישי בבית הספר סגול למדעי המוח

על מנת להביא לאחידות בהיקף ודרישות לתלמידי תואר שלישי בבית הספר סגול למדעי המוח, להלן הנחיות לגבי ארגון וכתיבת הצעת המחקר ודו"חות ההתקדמות.

הצעת המחקר:

על התלמיד להגיש לוועדת הדוקטורט היחידתית הצעת מחקר המתאימה לשמש בסיס לעבודת דוקטור, ייחודית וחדשנית ותורמת לשטח הנחקר. ההצעה תוגש שנה לאחר תחילת הלימודים לדוקטורט במסלול הרגיל או שנה אחרי בחינת הכשירות במסלול הישיר לדוקטורט.

ההצעה תכלול את הסעיפים הבאים:

• דף שער

דף השער יכלול תאריך הגשת הצעת המחקר, החוג אליו משתייך הסטודנט/ית, שם בית הספר סגול למדעי המוח, נושא העבודה בעברית ובאנגלית, שם הסטודנט/ית, תעודת זהות של הסטודנט/ית, שם המנחה וחתומת/ה. אם יש יותר ממנחה 1, יישא דף השער את השמות והחתימות של כל המנחים/ות. אם ההצעה מוגשת לאחר תיקון, יצוינו על דף השער תאריך ההגשה הראשון ותאריך ההגשה של ההצעה המתוקנת.

• תקציר - עד עמוד 1.

• הקדמה - מטרת ההקדמה היא להוביל את הקורא/ת מהתחום הכללי עד להבנת הבעיה הנחקרת. אורך מומלץ: כ 1-2 עמודים.

• מטרות המחקר - מומלץ להתחיל עם היפותזה, הניבויים שנובעים ממנה שמהוות את הבסיס למטרה כללית, וכן לציין מטרות ספציפיות שיופיעו כסעיפים. אורך מומלץ: עד חצי עמוד.

• חשיבות המחקר - אופציונאלי, עד חצי עמוד.

• תכנית המחקר ושיטות - תכנית המחקר תהיה בנויה בהתאם לסעיפי מטרות המחקר. כל פרק (מטרה) יכלול בתוכו את הגישה הניסויית, התייחסות להיפותזה ולנקודות צומת להמשך הדרך. השיטות יכתבו כחלק מתוכנית העבודה או כסעיף נפרד. רמת הפירוט של השיטות צריכה להיות עקרונית ומומלץ להימנע מפירוט יתר. אורך מומלץ: עד 5 עמודים.

• תוצאות ראשוניות - מטרת קטע זה להראות שהמחקר הוא בר ביצוע. התוצאות המוצגות אמורות להיכתב בקיצור תוך התייחסות להקשרם למטרות המחקר. אין טעם להוסיף תוצאות שאינן קשורות ישירות לתוכנית המחקר. מיקום קטע זה בהצעה הוא לשיקול הסטודנט/ית בהתאם לנוחיות הכתיבה והקריאה. אורך מומלץ: עד 4 עמודים.

• רשימת מקורות (ביבליוגרפיה)

מספר העמודים מתייחס לכתיבה ברווח של 1.5 ובגודל פונט 12.

יש להעביר קובץ אלקטרוני בפורמט PDF באמצעות המייל.

להצעת המחקר יש לצרף את נספח ב' מתוך תקנון ניגוד עניינים של מדור תלמידי מחקר.



וועדה מלווה

הרכב הוועדה המלווה

יו"ר הוועדה: חבר סגל בבית הספר סגול למדעי המוח בדרגת מרצה בכיר ומעלה
חברי וועדה נוספים: מרצה בעל דרגה אקדמית "מרצה בכיר" ומעלה הבקיא בתחום ומנחה הדוקטורט, שאינו מאותה המחלקה של יו"ר הוועדה

מינוי חברי הוועדה המלווה:

המנחה תמליץ לוועדת דוקטורט באמצעות המייל על 3-4 אנשיות סגל מהתחום שעשויים/ות לשמש כחברי הוועדה (אשר יכולים/ות מניסיונם ומידיעותיהם בתחום לתרום לקידום הדוקטורט), תוך הסבר על התאמתם לליווי עבודת המחקר ודירוגם לפי העדפה.
הוועדה היחידתית תמליץ על חברי/ות הוועדה המלווה, מתוך הרשימה שהועברה ע"י המנחה או במקרה הצורך, תציע שמות נוספים. במידה והוצעו שמות נוספים, תוודא הוועדה שאין ניגוד אינטרסים עם המנחה.
על המנחה להודיע לחברי/ות הוועדה המלווה על חברותם ולקבל את הסכמתם לשמש כחברי וועדה.
על המנחה והסטודנט/ית לתאם עם חברי/ות הוועדה המלווה מועד לקיום הפגישה להצגת הצעת המחקר.

קביעת מועד לפגישת הוועדה המלווה

באחריות הסטודנט/ית והמנחה לתאם מול כל חברי/ות הוועדה המלווה מועד להתכנסות הוועדה.
להתכנסות הוועדה יש להכין מצגת, שתהווה בסיס לשיחה בזמן המצגת. אורך מומלץ: כ-20 דק'.

פגישות הוועדה המלווה

הוועדה תתכנס 3 פעמים במהלך הדוקטורט לצורך הנושאים הבאים:

אישור הצעת המחקר

אישור דוח התקדמות ראשוני

אישור דוח התקדמות מסכם

הצעת המחקר ודו"חות ההתקדמות יוצגו ע"י הסטודנט/ית לחברי/ות הוועדה **ללא המנחה בשלב הראשון של כל פגישה של הוועדה.**

לקראת סוף כל פגישה - המנחה/ים יצטרפו לדיון על נקודות שדורשות ליבון והבהרה נוספת, ככל שידרשו.

אישור ההצעה והמלצות הוועדה:

הוועדה המלווה תוציא דו"ח עם סיכום והמלצות.

המלצות הוועדה המלווה יילקחו בחשבון וייושמו בהמשך עבודת הדוקטורט.

המלצה על אישור הצעת המחקר תועבר לוועדה האוניברסיטאית. סטודנט/ית שהצעת המחקר שלו/ה אושרה גם בוועדה האוניברסיטאית יתקבלו כ"תלמיד שלב ב'".



נספח 2 - הנחיות לכתיבת דו"חות התקדמות

כשנה לאחר הגשת הצעת המחקר יוגש דו"ח התקדמות לוועדה המלווה ולאחר אישורו לוועדה היחידתית של בית הספר. הדו"ח יכיל את הסעיפים הבאים.

- **תקציר** - אזכור של מטרות המחקר העיקריות ויתמצת את ההישגים עד כה כולל פרסומים מדעים אם היו.
אורך מומלץ: עד עמוד 1
- **הקדמה** - מטרת ההקדמה היא להוביל את הקורא בקצרה מהשטח הכללי עד לשאלות עליהן עונות התוצאות המוצגות.
- **תוצאות המחקר** - קטע זה ייכתב כמו חלק תוצאות במאמר ויכלול בתוכו גם את השיטות בקצרה (אלה אם כן יש חשיבות לפירוט של שיטה).
- **חשיבות המחקר** – אופציונאלי, עד עמוד 1.
- **תוכניות להמשך הדוקטורט**
- **רפרנסים**

אורך כללי מומלץ: כ-10 עמ' (ברוח של 1.5 ובגודל פונט של 11 או 12) לא כולל איורים, גרפים וציטוטים.

כשנה וחצי לאחר מכן, יוגש דו"ח התקדמות נוסף ואחרון ולאחריו, ימליצו חברי הוועדה המלווה על ניסויים אחרונים ועל תחילת כתיבת הדוקטורט.



נספח 3

הנחיות ודרישות לקראת הגשת עבודת הדוקטורט

1. הכנת תזה
א. עבודת דוקטורט
ב. עבודת דוקטורט המורכבת ממאמרים
 2. הגשת תזה
 3. תיקונים לעבודת הדוקטורט
 4. שכר לימוד
-

1. הכנת התזה :

עבודת הדוקטורט תכלול את תוצאות המחקר של התלמיד וניתוח התוצאות תוך כדי דיון במשמעות ביחס לספרות המדעית בתחום ותוכיח הבנת שיטות העבודה, ושליטה בחומר הרקע ובספרות המקצועית בתחום המחקר.

על העבודה להיכתב כחיבור הנושא את עצמו (Self Contained) ביחס לאנשים הקרובים לתחום, בסגנון ברור. במידה ונכללה בעבודה תוצאת מחקר משותפת שבוצעה ע"י תלמיד אחר פרט למנחה, יצוין במפורש בעבודה בסמוך לכל תוצאה כזו שהתוצאה הושגה בשיתוף עם אחרים ועם מי. במקרה כזה, יצרף המנחה מכתב המפרט את תרומתו של התלמיד בהשגת התוצאה. בכל מקרה **אין לכלול אותן תוצאות בשתי עבודות שונות לדוקטורט (או מוסמך)**.

1.1 עבודת דוקטורט במתכונת רגילה

המחקר יסוכם בחיבור מדעי הכתוב לפי נוהגי המבנה, המינוח וכללי הציטוט המקובלים בספרות המקצועית בתחום.

מבנה עבודת הדוקטורט :

- **דף שער :** יופיע בעברית ובאנגלית משני צידי העבודה בהתאם. בו יופיע לוגו אוניברסיטת תל אביב, המחלקה אליה משתייך התלמיד, שם בית הספר סגול למדעי המוח, נושא העבודה בעברית ובאנגלית, שם התלמיד, שם המנחה/מנחים וכן המשפטים : "חיבור לשם קבלת התואר "דוקטורט לפילוסופיה" הוגש לסנאט אוניברסיטת תל-אביב- בתאריך :...". **תבניות של דף השער בעברית ובאנגלית כקובץ וורד נמצאות באתר ביה"ס.**
- **תודות :** לאחר השלמת תהליך השיפוט ניתן להוסיף לעבודת המחקר עמוד הכולל הבעת תודה.
- **תקציר (abstract) :** ייכתב בעברית ובאנגלית בהיקף של 1-2 עמודים ויסכם בצורה תמציתית את טענות העבודה ואת מסקנות המחקר.
- **תוכן העניינים.**
- **רשימות קיצורים, סמלים, איורים וטבלאות** כמקובל בתחום המחקר.
- **מבוא :** יינתן תיאור מלא של מקורות המידע עליהם מסתמך המחקר, יסקור ויסכם את הידוע בספרות המדעית על התחום הנחקר ויצג את שאלות המחקר, הבעיה הנחקרת וההצדקה לחקור אותה. יש לציין את המאמרים עליהם התבססה עבודת הדוקטורט.
- **היפותזה, ניבויים ומטרות המחקר :** פירוט מטרות העבודה, הנחותיה והדגשת התרומה המדעית שלה.



- **שיטות המחקר:** פירוט החומרים ושיטות העבודה שנקטו במהלך המחקר. ייתן מקום מיוחד לשיטות שפותחו במסגרת המחקר, או שיטות מוכרות ששנו במהלכו.
- **מהלך המחקר ותוצאותיו:** מהלך המחקר ופירוט תוצאות הניסויים שנערכו ועיבוד התוצאות לצורך הסקת מסקנות, אותם ניתן להציג בפרק אחד או בכמה פרקים.
- **דיון וסיכום:** הפרק יכלול דיון ממצה ומקיף המציין את המסקנות ואת הסימוכין המדעיים המצדיקים את הסקתן, כמו גם את חידושי העבודה ומחקרי המשך אפשריים והתפתחויות נוספות העשויות לנבוע ממנה.
- **רשימת מקורות:** הפרק יכלול פירוט ביבליוגרפי מלא של הספרות הנזכרת בעבודת המחקר ומקורות אחרים. הפירוט יכתב על פי כללי הציטוט הביבליוגרפי הנהוגים.

היקף העבודה לא יעלה על 120 עמודים (לא כולל ביבליוגרפיה).

כמו-כן, בעבודת דוקטור:

- אין לשלב מאמר כמות שהוא כפרק בעבודה. ניתן לצרף מאמרים שפורסמו או התקבלו לפרסום רק בנספח לעבודה.
- אם תוצאות המחקר מוצגות בכמה פרקים, אין לחזור ולתאר את שיטות המחקר בכל פרק ופרק. כמו כן, אין לצרף רשימה ביבליוגרפית בסוף כל פרק, אלא יש לרכזו בסוף העבודה.

1.2 עבודת דוקטור מורכבת ממאמרים

תנאים להגשת הבקשה

- פורסמו או התקבלו לפרסום לפחות שלושה מאמרים מחקריים מקוריים (לא מאמרי סקירה) בכתבי עת (ולא בכנסים) מובילים בתחום, המקיימים הליכי שיפוט.
- לסטודנט/ית תרומה מכרעת במאמרים. הוא/היא מופיע/ה כמחבר/ת ראשון/ה במאמרים אלה (להוציא מקרים שבהם סדר הופעת המחברים הוא אלפאביתי, או מקרים בהם המנחה מופיע ראשון).
- מאמר אחד בלבד מתוך השלושה, יכול להיות כזה שבו תרומת הסטודנט/ית מצוינת כ- Equal contribution.
- מאמר שבין מחבריו מספר סטודנטים/ות יוכל להופיע בעבודות הדוקטור של 2 סטודנטים/ות בלבד, ובתנאי שלסטודנטים/ות אלה היתה תרומה ייחודית וחשובה Equal –contribution.
- יובאו בחשבון אך ורק מאמרים שהתקבלו לפרסום או פורסמו לאחר הקבלה כ"תלמיד מחקר שלב א'" וקשורים לנושא עבודת הדוקטור כפי שאושר בהצעת המחקר.

הגשת הבקשה

הבקשה להגשת עבודת דוקטורט המורכבת ממאמרים תוגש לפני כתיבת הדוקטורט ותכלול מכתבי הסבר מאת התלמיד והמנחה בצירוף עותק של המאמרים:

1. מכתב הסטודנט/ית יתייחס לנושאים הבאים:

- א. פירוט המאמרים והיכן פורסמו או התקבלו לפרסום (במאמרים שעדיין לא פורסמו יש לצרף אישור שהתקבלו לפרסום ממערכת כתב העת).



- ב. סדר הופעת המאמרים בעבודת המחקר: כיצד הם יוצרים מבנה המשכי והגיוני ועונים על הנושא שנחקר.
 - ג. פרקים נוספים של תוצאות שלא נכנסו למאמרים ואמורים להיכלל בעבודת המחקר.
2. **מכתב המנחה** יכלול התייחסות למאמרים ולחלקו של התלמיד בכל מאמר לפי הפירוט הבא:
- א. תרומת הסטודנט/ית לעבודת המחקר וכתובת המאמר.
 - ב. התייחסות לתרומה הייחודית של הסטודנט/ית עבור מאמר שבו יש תרומה שווה עם מחבר/ת נוסף/ת - Equal contribution.
 - ג. איכות כתבי העת בהם פורסמו המאמרים. בנוסף, יש לציין מהו דירוג כתב העת ומה ה"אימפקט פקטור" שלו לפי ה- Web of Science.
3. **המלצת הוועדה היחידתית** - הוועדה היחידתית תשקול את הבקשה, ובמידה שתחליט להיענות לבקשה, תמליץ לפני הוועדה האוניברסיטאית לתלמידי מחקר לאשר הגשת עבודת דוקטור המורכבת ממאמרים. הוועדה היחידתית תתייחס במכתבה גם לאיכות כתבי העת בהם פורסמו המאמרים.
4. **אישור הוועדה האוניברסיטאית** - רק לאחר אישור הוועדה האוניברסיטאית, ניתן יהיה לכתוב את עבודת הדוקטורט כעבודת מאמרים ולהגישה לשיפוט.

מבנה

עם סיום הלימודים והמחקר יש להגיש עבודת דוקטור המורכבת ממאמרים לפי המתכונת הבאה:

1. **מבוא** שיכלול התייחסות לנושאים אלה:
 - סקירה נרחבת ועדכנית של תחום המחקר הכללי והצגת מטרות המחקר.
 - סקירה כללית של המאמרים והתרומה של העבודה המוצגת בהם לתחום המחקר הכללי, הקשר ביניהם וכיצד הם יוצרים מבנה המשכי והגיוני.
 - אם מדובר בעבודה ניסויית, תיאור שיטות המחקר שאינן מתוארות במאמרים, ובמידת הצורך תיאור מפורט יותר של שיטות העבודה, כולל אלו המופיעות במאמרים. יש לשים דגש בעיקר על שיטות שפותחו במהלך העבודה.
2. **המאמרים עצמם**
- פרק זה יכלול את המאמרים, שיסודו לפי רצף התקדמות המחקר, כאשר הם מהווים מחקר אינטגרטיבי אחד.
3. **תוצאות נוספות**
- ניתן לשלב פרק נוסף שיכלול ממצאים נוספים רלבנטיים לעבודה שהושגו על ידי התלמיד במהלך המחקר.
4. **דיון וסיכום, כנהוג בתחום, שיכלול:**
 - דיון כללי נרחב בתוצאות המחקר ובמשמעותן.
 - משמעות התוצאות שהוצגו במאמרים.
 - הבלטת החידושים ותרומתם לתחום.



5. רשימת מקורות למבוא ולדיון וכאלה שאינם מופיעים במאמרים.

בתחילת עבודת הדוקטורט המורכבת ממאמרים ייכללו הפרקים הבאים (כמו בעבודת דוקטור רגילה)

- **דף שער** : דף השער יופיע בעברית ובאנגלית ובו יופיע לוגו אוניברסיטת תל אביב, המחלקה אליה משתייך התלמיד, שם בית הספר סגול למדעי המוח, נושא העבודה בעברית ובאנגלית, שם התלמיד, שם המנחה/מנחים וכן המשפטים : "חיבור לשם קבלת התואר "דוקטור לפילוסופיה" הוגש לסנאט אוניברסיטת תל-אביב- בתאריך :...". (משני צידי העבודה. תבניות של דף השער בעברית ובאנגלית מופיעות בסוף המסמך.
- **תודות**: לאחר השלמת תהליך השיפוט ניתן להוסיף לעבודת המחקר עמוד הכולל הבעת תודה.
- **תקציר** (abstract) : ייכתב בעברית ובאנגלית בהיקף של 1-2 עמודים ויסכם בצורה תמציתית את טענות העבודה ואת מסקנות המחקר.
- **תוכן העניינים**.
- **רשימות** קיצורים, סמלים, איורים וטבלאות כמקובל בתחום המחקר.

שפת העבודה

עבודת הדוקטורט המורכבת ממאמרים תיכתב בשפה האנגלית, אלא אם כן הוועדה אישרה לתלמיד לכתוב אותה בשפה אחרת.



2. הגשת התזה:

לקראת הגשת העבודה לשיפוט

על המנחה לשלוח:

- חוות דעת מלאה
- טופס איקסים
- אישור הגשת עבודה לשיפוט
- רשימת שופטים מומלצים

לאחר אישור המנחה, על הסטודנט/ית לשלוח:

- עבודת הדוקטורט המלאה בקובץ PDF
- שער ותקציר בעברית
- שער ותקציר באנגלית
- קורות חיים ורשימת פרסומים בעותק אלקטרוני
- אישור על מתן הרצאה פומבית בביה"ס על עבודת הדוקטור.
- הצהרה על מקוריות העבודה
- הצהרה על אי שימוש בתואר דוקטור
- טופס שינוי שם (אם נעשה שינוי)

יש לוודא שברשומת הלימודים של הסטודנט/ית מתועדת השתתפותו/ה בכל הקורסים הנדרשים להשלמת חובות השמיעה, בקורס כתיבה מדעית וכן השתתפות שוטפת בסמינר מדעי המוח.

לאחר השיפוט, משרד תלמידי המחקר יעביר לסטודנט/ית את חוות הדעת על מנת לבצע תיקונים. לאחר ביצוע התיקונים, יש להחזיר את העבודה למשרד תלמיד המחקר במייל, עם אישור המנחה על התיקונים (אלא אם התקבלה בקשה של קורא/ת לשיפוט חוזר)

לאחר קבלה הודעה ממשרד הדוקטורנטים שיש אישור סופי של וועדת הדוקטורט יש להגיש את כל החומר הנדרש לשיפוט עבודה ע"י הוועדה האוניברסיטאית:

- דף השער והתקציר – בעברית ובאנגלית (מודפס ובמייל)
- דיסק און קיי עליו עותק pdf של העבודה
- קורות חיים ורשימת פרסומים (לפי הדוגמא שבסוף המסמך) (מודפס ובמייל)
- טופס הפקדת התזה בספרייה (אינטרנט), חתום על ידי הסטודנט/ית והמנחה/ים



הנחיות טכניות לגבי עיצוב עבודת הדוקטור והדפסתה

העבודה תודפס על נייר A4 בפונט דוד ברווח 1.5 (משני צדדים).

המספור הרץ של עמודי עבודת הדוקטור יתחיל בעמוד הראשון של המבוא ויסתיים בעמוד האחרון של רשימת המקורות.

העמודים הראשונים באנגלית (החל מהתקציר ועד רשימות הטבלאות) ימוספרו בנפרד בספרות רומיות.

העבודה צריכה להיות כרוכה בכריכה חמה, ולכלול את כל החלקים לפי הסדר הבא :

1. עמוד השער בעברית ובאנגלית – יופיע פעמיים : פעם אחת על הכריכה החיצונית ופעם נוספת – העמוד הראשון של העבודה בכל צד בשפה המתאימה. **יש להשתמש בתבניות שמופיעות באתר.**
2. עמוד ריק
3. תודות (אופציונאלי) - יופיעו בשני צידי העבודה - בעברית ובאנגלית בהתאם
4. עמוד ריק
5. תקציר – יופיע בשני צידי העבודה - בעברית ובאנגלית בהתאם
6. תוכן העניינים
7. רשימות קיצורים, סמלים, איורים וטבלאות כמקובל בתחום המחקר.
8. הקדמה
9. מטרות המחקר
10. שיטות וחומרים
11. תוצאות
12. דיון
13. רשימת מקורות



date: _____

C.V.

I.D. No.:

Home address:

Tel. No. (office, home, cell)

E-mail:

Date and place of birth:

RESEARCH AREA: (state the general area, like Algorithms, Complexity, Logic, Bioinformatics, Graphics, Neural networks, Vision, Compilation etc.)

EDUCATION:

Years B.Sc., Subject (e.g. Computer Science, Math...), (if relevant: Summa Cum Laude etc.)
Place of Study (e.g. Tel-Aviv University)

Years M.Sc., subject, (if relevant: Summa Cum Laude etc.)
Place of study
Title of M.Sc. thesis:
Name of Supervisor:

WORK EXPERIENCE:

Dates Name of company etc., position held (e.g. programmer, team leader etc. There is no need to go into much detail about what you did there, anyway not more than 3 lines per entry).

TEACHING EXPERIENCE:

Topic of course (If you taught at another institute, name, in brackets, the inst. as well).

AWARDS AND SCHOLARSHIPS:

Date name of award

CONFERENCES:

Date name of conference name of university and country



LIST OF PUBLICATIONS

List items as following (including line breaks):

Names of authors (in the order they appear on the article)

Title of article

Place of publication (full reference: name of journal/conference, vol., page numbers, year).

e.g. for Journals: Journal of Algorithm, vol. 25, 222-235 (2001).

e.g. for Conferences: Proceeding of the 24th Annual ACM Symposium on the Theory of Computing (STOC), Victoria, Canada, 222-235, 1992.

Remarks:

1. Include also accepted and submitted papers.
2. Make the list chronological in order of appearance and separate journals from conferences (list first appeared, then accepted and finally the submitted papers).
3. For the accepted and submitted papers, specify “accepted” to or “submitted” to naming the journal or Conference.
e.g. Accepted (or submitted) to Journal of Algorithms
e.g. Accepted (or submitted) to ACM Symposium on the Theory of Computing 2005 (STOC’05)



נספח 4 - הנחיות להגשת דו"ח רוטציה עבור סטודנטים/ות במסלול הישיר

לאחר סיום כל רוטציה על הסטודנט/ית להגיש דו"ח מסכם לועדה היחידתית, באמצעות משרד הדוקטורנטים.

כל דו"ח יקבל **הערכה בכתב מהמנחה** במעבדה, בה התקיימה הרוטציה.

הדו"ח יהווה סיכום של רוטציה ויכלול:

1. תקציר של עד 250 מילים כולל: רקע, שיטות המחקר, תוצאות ומסקנות
2. הקדמה קצרה ומטרת המחקר
3. שאלה מדעית
4. תוצאות
5. דיון

את הדו"חות יש להגיש לרכזת תארים מתקדמים באמצעות המייל sagolgr@tauex.tau.ac.il



נספח 5 - הנחיות לבניית המצגת לועדת הכשירות **עבור סטודנטים/ות במסלול הישיר**

משך הזמן המוקצב לכל סטודנט הוא כ 30 דקות

על הסטודנט להכין מצגת אחת באורך 10 דקות

שקופית 1: סיכום פרטים אישיים - חוגי התואר הראשון, מעבדות רוטציות וכו'

שקופיות 2-4: סיכום הרוטציות: 1. רקע, 2. מטרות + היפותיזה ושיטות 3. תוצאות

שקופיות 5-7: הצעת המחקר לעתיד: 1. רקע, 2. מטרות + היפותיזה ושיטות 3. תוצאות צפויות והשלכות לעתיד

את המצגת יש לשלוח במייל לרכזת תארים מתקדמים באמצעות המייל sagolgr@tauex.tau.ac.il